

# Systematiskt kvalitetsarbete Läsåret 2023-2024 i



I detta dokument redovisas skolans löpande kvalitetsarbete och utvecklingsprocess. Dokumentet uppdateras varje år och finns tillgängligt på skolans hemsida. Skolans rektor är ansvarig för dokumentationen.

## Innehållsförteckning

<b>1. Vision och mål för skolans verksamhet</b>	<b>3</b>
<b>2. Undervisningens resultat</b>	<b>3</b>
<b>3. Elevantal</b>	<b>5</b>
<b>4. Trygghet och studiero, trivsel för elever och personal</b>	<b>5</b>
<b>5. Skolbibliotek</b>	<b>8</b>
<b>6. Fysisk arbetsmiljö</b>	<b>9</b>
<b>7. Samarbete hem och skola</b>	<b>10</b>
<b>8. Elevhälsa, särskilt stöd</b>	<b>10</b>
<b>9. Särskolan</b>	<b>11</b>
<b>10. Elevinflytande</b>	<b>11</b>
<b>11. Studie- och yrkesvägledning</b>	<b>11</b>
<b>12. Digitalisering</b>	<b>12</b>
<b>13. Fritidshemmet</b>	<b>12</b>
<b>14. Skolmat</b>	<b>13</b>
<b>15. Skolgård</b>	<b>14</b>
<b>16. Kompetensutveckling</b>	<b>14</b>
<b>17. Fastigheter och framtida utveckling av verksamheten</b>	<b>15</b>

## 1. Vision och mål för skolans verksamhet

Visionen och målet för Almaskolan är att genom waldorfpedagogik vara ett tydligt pedagogiskt alternativ i Västerås. Det grundar sig på en övertygelse om varje elevs individuella kraft att nå sin fulla potential och bära sig själv i gemenskap med andra. Waldorfpedagogiken är ett förhållningssätt som syftar till att väcka nyfikenhet, lust och förmåga till iakttagelse och reflektion kring omvärlden och det egna jaget. Därmed ställer waldorfpedagogiken höga krav på varje individ – elev som lärare. En hög grad av trygghet och studiero, hög närvaro, ordning och reda skapar grunden för att uppnå detta.

Visionen förverkligas genom ett kontinuerligt arbete för att uppnå målen i denna plan.

## 2. Undervisningens resultat

### Information till elever och vårdnadshavare

Varje klass- och ämneslärare, för sig och tillsammans på konferenser, gör en bedömning av elevernas utveckling. Denna bedömning grundar sig på elevens hela skolgång, inlämnade uppgifter, resultat vid prov, arbete och delaktighet på lektioner, motivation m m.

I utvecklingssamtal, individuella utvecklingsplanen och i läsårsbrev formuleras och kommuniceras dessa bedömningar som hjälp för vidare utveckling. Denna ständigt pågående formativa bedömning syftar till elevdelaktighet och ökad medvetenhet om det egna lärandet.

Enligt 6 kap. 8§ Skolförordningen (2011:185) behöver inte Waldorfskolan sätta betyg innan ett ämne har avslutats, vilket innebär att eleverna får betyg först i åk 9 (med preliminära betyg i åk 8, vt).

Detta ställer höga krav på skolan vad gäller att kontinuerligt informera elever och föräldrar om studieresultat och elevens utveckling.

### *Mål*

Elever och vårdnadshavare ska alltid veta hur det ligger till i förhållande till kunskapskraven i läroplanen, samt veta vad eleverna behöver göra för att nå sina mål.

### *Åtgärder*

Enhetlig metod och mallar för kommunikation av kunskapsmål i samband med igångsättande av perioder/avsnitt samt för utvärdering efter perioder/avsnitt tas fram.

### *Ansvariga*

Rektor och kollegie

*Utvärdering*  
Efterarbetsdagarna 2024

### Bedömningar och betygssättning

Det är vanligt förekommande att lärare uttrycker viss osäkerhet vid bedömning och betygssättning.

En annan ständig utmaning är att säkerställa att kraven i olika ämnen för olika betyg blir mer samstämda. Ett arbete med sambedömning och diskussion kring kraven i olika ämnen och olika moment behöver inledas.

#### *Mål*

Att skapa en rättssäker grund och rutiner för bedömningar och betygssättning.

#### *Åtgärder*

- Fortsatt fortbildning från WLH
- Tydliga format för bedömning och betygssättning
- Tydlig tidsplan och arbetsformer för bedömning och betygssättning

*Ansvariga*  
Rektor

*Utvärdering*  
Efterarbetsdagarna 2024

### Uppföljning av kunskapsmålen

Det saknas systematik för att på låg- och mellanstadiet på ett systematiskt sätt, som är jämförbart över åren och mellan olika lärare, följa upp hur och i vilken grad eleverna når kunskapsmålen.

#### *Mål*

Att skapa enhetliga rutiner för hur kunskapsnivån i förhållande till kunskapsmålen mäts och dokumenteras, i första hand på låg- och mellanstadiet.

#### *Åtgärder*

- Inventering av vilka kartläggningar som görs idag.
- Utarbetande av rutin för kartläggningar och sammanställningar av resultat (t ex från nationella prov) tas fram för åk 1, åk 3 och åk 6.
- Utarbetande av rutin för hur resultaten hanteras och följs upp, t ex genom planering av stödinsatser, fokusområden för kommande årskurs etc.

*Ansvariga*  
Rektor och kollegie

*Utvärdering*

Efterarbetsdagarna 2024.

### 3. Elevantal

Almaskolan har 106 elever i augusti 2023, varav en individintegrerad särskoleelev. Tre klasser är sammanslagna, åk F-1, åk 2-3 och åk 7-8.

#### *Mål*

Att på 1-5 år bli totalt 150 elever, för att därefter sikta på 200 elever (20 elever i 10 klasser) till 2035.

#### *Tidigare åtgärder*

Två Öppet Hus varje läsår, i november och i april. Reklamkampanjer innan skolval, och innan Öppet Hus.

#### *Utvärdering av tidigare åtgärder*

Första Öppet Hus fungerade mycket bra, de två efterföljande kom inte många besökare. Nya grepp behövs.

#### *Aktuella åtgärder*

- Skolan byter namn, ny hemsida och helt ny grafisk profil skapas för att signalera nystart och en skola i tiden.
- Tydlighet kring vad och hur eleverna lär sig i waldorfpedagogiken behövs. Konkret information om hur vi arbetar ska ske särskilt på startsamtal, på föräldramöten och i all kommunikation utåt.
- Debattartiklar och inlägg i tidningar, på Facebook m m.
- Höstmarknad, julbasar, vårmaknad, konserter och månadsfester m m bra tillfällen att visa upp vår skola.
- Ett fördjupat samarbete med Barnträdgården är prioriterat. Vi ska vara förstahandsvalet för dessa barn.

#### *Ansvariga*

Rektor, ledningsgrupp.

#### *Utvärdering*

Fortlöpande efter varje insats, samt i slutet av varje läsår.

### 4. Trygghet och studiero, trivsel för elever och personal

#### Trygghet och studiero

Skolan arbetar aktivt för att säkerställa att det råder lugn och studiero i skolan. Skolan är liten och har i allmänhet en lugn, trygg atmosfär, men situationen i klassrummen är tidvis mycket orolig. Arbetssätt och aktiviteter syftar till att öka trivsel, trygghet och

studiero.

Årligen uppdateras skolans likabehandlingsplan och ordningsregler. I klasserna har också lärare och elever gemensamt utvecklat klassrumsregler.

Elevrådet har regelbundna möten tillsammans med rektor.

#### *Mål*

Ökad studiero och trygghet, i första hand i klassrummen.

#### *Åtgärd*

Införande och genomförande av program för trygghet och studiero.

#### *Ansvariga*

Rektor och kollegie

#### *Utvärdering*

Enkät i november 2023, januari 2024 och april/maj 2024.

### Personalmöten

Pedagogisk personal har möte varje vecka, fritidspersonalen har ett eget möte. Tillfällen för all personal att träffas tillsammans har varit få och oregelbundna. Regelbundna arbetsplatsträffar för all personal infördes förra läsåret. Arbetsplatsträffarna har varit välbesökta och upplevts positivt av personalen. Träffarna fortsätter.

#### *Mål*

Att öka delaktigheten hos *alla* medarbetare.

#### *Åtgärd*

Bikupesamtal och grupparbeten under kollegiet och arbetsplatsträffarna införs kring olika ämnen för att alla ska våga göra sin åsikt hörd.

#### *Ansvariga*

Rektor

#### *Utvärdering*

Personalenkät 2024

### Studion

Studion på högstadiet har fungerat mycket bra. Under höstterminen planerades en start också av en studioverksamhet på låg- mellanstadiet.

Ett arbete har gjorts för att tydliggöra hur elever kan få hjälp i studion, vilka elever som kan få hjälp, med vad de kan få hjälp och hur beslutsgången ska se ut. Viktigt att

elevens behov av stöd nog utreds och dokumenteras. Det är inte tanken att studion ska vara en förvaringsplats för besvärliga elever.

#### *Mål*

Studioverksamheten ska öka studieron dels för enskilda elever, dels i klassrummen.

#### *Åtgärder*

- På den pedagogiska delen på kollegiet varje vecka har vi ett möte där studiopersonal och lärare diskuterar hur arbetet går, hur det fungerar med arbetsmaterial för eleverna, om det är rätt frekvens och rätt tid för stödet m m. Varannan vecka högstadiet/studion, varannan vecka låg-mellanstadiet/studion.
- Förstärkt studioverksamhet (SU-grupp) införs på låg- och mellanstadiet.

#### *Ansvarig*

Rektor, studioansvarig, lärare.

#### *Utvärdering*

Löpande under terminen samt efterarbetsdagarna 2024.

### Mobilförbud

Under förra läsåret infördes mobilförbud för alla elever på skolan. Detta har genomförts förvånansvärt smärtfritt och gett mycket positiva effekter, bland annat bättre studiero och större trygghet för elever under skoltid.

#### *Mål*

Ännu högre krav av mobilfri skola eftersträvas.

#### *Åtgärd*

Vi fortsätter med mobilförbud och utvecklar metoderna för insamling och förvaring av mobilerna.

#### *Ansvariga*

Rektor, alla lärare, all personal.

#### *Utvärdering*

Efterarbetsdagarna 2024.

### Rastaktiviteter

Rastaktiviteter på högstadiet har haft god effekt och upplevts mycket positivt av både elever och personal. Elevcafeterian är välbesökt och en trygg och välfungerande plats för både vuxna och barn. Ett pingisbord har ställts upp, det har inte varit så mycket använt, platsen är inte optimal.

Eleverna på låg- och mellanstadiet är utomhus på rasterna (förutom åk 6 som har fått gå till cafeterian och även fått vara inomhus enligt önskemål).

*Mål*

Att alla elever på skolan ska känna att de har möjlighet till trygga, roliga och vid behov vilsamma raster.

*Åtgärder*

- Rastaktiviteter på tiorasten ska planeras och schemaläggas.
- Rastvaktsschema för kapprum görs.
- Ett bibliotek för högstadiet blir ett tyst, lugnt rum för eleverna att vistas i under raster. Personal ska finnas där. Biblioteket utrustas med schackspel.

*Ansvariga*

Rektor, ledningsgrupp, socialpedagog.

*Utvärdering*

Efterarbetsdagarna 2024

Kapprummen

Kapprummet för elever på låg- och mellanstadiet är ofta en otrygg miljö. Barnen har bråttom för att komma ut på rast, till fritids eller hem och stämningen kan bli stressig och irriterad.

*Mål*

Riskabla situationer och otrygghet i kapprummen ska minimeras och helst undvikas helt.

*Åtgärd*

Rastvaktssystem skapas, där minst en personal ska finnas tillgänglig i kapprummet på raster och efter skolslut.

*Ansvarig*

Rektor, ledningsgrupp, personal på låg- och mellanstadiet.

*Utvärdering*

Efterarbetsdagarna 2024

**5. Skolbibliotek**

Skolan har ett elevbibliotek som ligger på skolans översta våning. På biblioteket finns såväl fack- som skönlitteratur. Eleverna har möjlighet att besöka biblioteket under hela skoldagen efter att ha fått tillstånd från sin klasslärare.

*Mål*

Att alla elever ska ha tillgång till och exponeras för böcker. Böcker ska vara en naturlig del av varje elevs skoldag.

*Åtgärder*



Biblioteket utvecklas och målet är att ha öppet på rasttider. Därutöver uppmuntras till bokbestånd i klassrummen, särskilt på högstadiet. Lurar och ljudböcker införskaffas om möjligt.

*Ansvariga*

Rektor

*Utvärdering*

Efterarbetsdagarna 2024

## 6. Fysisk arbetsmiljö

### Städning allmänna utrymmen

Städningen på skolan sköts mycket bra av en städare. Däremot är ordningen i allmänna utrymmen, t ex kollegierummet, lärarrum, lediga klassrum och hemkunskap tidvis mycket dålig.

*Mål*

Alla skolans lokaler ska vara ordningsamma och trevliga.

*Åtgärd*

Städning läggs in som en fast punkt under kollegietiden.

*Ansvariga*

Kollegiet.

*Utvärdering*

Januari 2024.

### Städning klassrum

En förutsättning för inläring är att eleverna har en lugn miljö utan för mycket stimuli. I vissa klassrum är det mycket god ordning, i andra varierar det kraftigt.

*Mål*

Alla klassrum ska vara åldersadekvat utformade, städade och trevliga.

*Åtgärd*

Städschema skapas för varje klassrum.

*Ansvariga*

Klasslärare.

*Utvärdering*

Januari 2024.

## 7. **Samarbete hem och skola**

Varje klass har föräldramöte en gång/termin.

Skolan har gemensamma föräldramöten där alla föräldrar är välkomna en gång/termin. Varje elev och föräldrar erbjuds ett utvecklingssamtal/termin. Skolan har en hemsida med aktuell information, samt en skolplattform (Admentum).

### *Mål*

En närmare kontakt med föräldrar önskas, dels för att kunna arbeta med ordning och reda, dels för att möjliggöra fler skolarrangemang (basarer, disco etc)

### *Åtgärder*

- Format med obligatoriskt innehåll för föräldramöte skapas.
- Hållandet av föräldramöten följs upp.
- Föräldraråd återskapas genom att en ideell förening för ändamålet bildas.

### *Ansvariga*

Rektor och lärare

### *Utvärdering*

Efterarbetsdagaran 2024

## 8. **Elevhälsa, särskilt stöd**

Skolans elevhälsoteam består av rektor, skolsköterska, speciallärare, kurator, skolläkare och skolpsykolog. Rektor deltar vid varje veckas möte med elevhälsoteamet. Skolpsykologen är delaktig i planeringen, samt anlitas vid behov för observation, rådgivning, utredningar samt elevsamtal. Kurator deltar i elevhälsans möten varje vecka, deltar i planering och utredning samt finns tillgänglig vid behov för elevsamtal.

Vid mötena förs protokoll. Fokus ligger på planering och uppföljning av stödåtgärder, den psykosociala situationen i olika klasser, rådgivning och stöd till lärare samt samarbetet med elevernas vårdnadshavare.

Åtgärdsprogram beslutas och färdigställs vid behov enligt gällande styrdokument och godkänns av rektor.

Skolsköterskan finns på plats en till två dagar per vecka. Skolläkaren besöker skolan ett par gånger per termin. Skolan följer den nationella planen för elevhälsa. Skolan har en speciallärare som ansvarar för det särskilda stödet. Stödet utformas utifrån det utredda behovet och kan omfatta motorisk träning, läs- och skrivstöd med hjälp av Witting-metoden, samt matematikstöd och andra former av stöd och hjälpmedel vid behov.

*Mål*

Att alla elever ska få det stöd de behöver och har rätt till.

*Åtgärder*

Ständigt pågående arbete.

*Ansvariga*

Rektor

*Utvärdering*

Efterarbetsdagarna juni 2024.

**9. Särskolan**

Vid höstterminens start har Västerås Waldorfskola en grundsärskoleelev inkluderad i klass 6.

**10. Elevinflytande**

Vid skolan finns ett elevråd som träffas med jämna mellanrum, ca en gång/ månad. Rektor utlyser elevrådsmötena. Mötet sker vid olika tider under veckan varje gång för att minimera risken att samma undervisning blir lidande, och för att underlätta för elever att delta i elevrådet. Elevrådet består av representanter från alla klasser. Vid elevrådets möten deltar rektor. Med regelbundna mellanrum bjuds köksansvarig in.

Eleverna har i waldorfskolan, främst genom det lilla formatet på skolan och det faktum att avstånden mellan elever och personal är korta, omfattande möjligheter till inflytande över undervisningen.

*Mål*

Eleverna ska i högre grad än nu känna sig delaktiga i skolans verksamhet och utformning, samt lära sig mer om demokrati och mötesformer.

*Åtgärder*

- Klassråd planeras in klassvis för att förbereda elevrådet.
- Plan för demokrati-träning tas fram för elevråden.

*Ansvarig*

Rektor och klasslärare

*Utvärdering*

Efterarbetsdagarna 2024.

**11. Studie- och yrkesvägledning**

På skolan finns en studie- och yrkesvägledare som har ansvaret för studie- och

yrkesvägledning i hela skolan.

Årskurs 9 deltar i Gymnasiemässan samt har möjlighet att besöka de olika gymnasieskolornas ”Öppet Hus”. Eleverna har också möjlighet att vara lediga från skolan för genomföra ”prova-på”-dagar på gymnasieskolor.

Orientering om olika yrken förekommer förutom SYV-kontakten inom en rad skolämnen och undervisningsmoment samt vid praon (normalt i klass 8).

#### *Mål*

Att alla elever ska få god studie- och yrkesvägledning på skolan och att eleverna redan tidigt ska börja tänka på studie-och yrkesval.

#### *Åtgärder*

Arbetet utvärderas löpande.

#### *Ansvariga*

Rektor och SYV.

#### *Utvärdering*

Efterarbetsdagarna 2024.

## **12. Digitalisering**

Waldorfskolan ser med allvar på sitt kompensatoriska uppdrag och ansvar, för att dels ge eleverna kunskaper i användning av digitala verktyg, dels ge dem förutsättningar att värdera kunskap och hitta sin moraliska kompass och utveckla förmågan till källkritik.

#### *Mål*

Digitala redskap används för struktur och tydlighet i information samt som stöd/alternativ i undervisningen.

#### *Åtgärder*

Översyn av vilka plattformar/verktyg vi väljer att använda, och hur de fungerar ihop med övrig undervisning.

#### *Ansvariga*

Rektor, ledningsgrupp, alla lärare.

#### *Utvärdering*

Efterarbetsdagarna juni 2024.

## **13. Fritidshemmet**

I skolans lokaler finns ett fritidshem som tar emot barn från klass 1-6. Fritidshemmet har egna rymliga lokaler, en inspirerande utemiljö och hög personaltäthet.

Fritidshemmet erbjuder såväl fri lek som ordnade aktiviteter, i hög grad genom

utomhusaktiviteter men även inomhusverksamhet som inkluderar hantverk, pyssel, bildskapande, dans, musik, bakning och teater.

Mellanmålet bryter in mellan skoldag och fritids och markerar att en annan verksamhet tar över. Efter mellanmålet sker den dagliga samlingen för alla barn då personalen informerar barnen om dagens planerade aktiviteter samt ser över närvaron.

Det övergripande ansvaret för fritidsverksamheten åligger rektor. En ansvarig har i sin tjänst ansvar för att schemalägga samt i samarbete med rektor handleda personal samt planera arbetet på fritidshemmet.

God kontakt med föräldrar/fritidshem är en förutsättning för ett lyckat samarbete.

#### *Mål*

Att medvetandegöra läroplanen för fritids, samt inleda ett arbete med att tydliggöra läroplanens inverkan på verksamheten.

#### *Åtgärder*

Återkommande personalmöten med fritidspersonalen där läroplanen går igenom och en plan för implementering tas fram.

#### *Ansvariga*

Rektor och fritidsansvarig

#### *Utvärdering*

Efterarbetsdagarna juni 2024.

## **14. Skolmat**

På Almaskolan värdesätter vi kosten högt. Maten är till största delen vegetarisk med fullgott proteininnehåll. Kött och fisk serveras två gånger per vecka. Maten är lagad från grunden och till stor del ekologisk eller biodynamisk. Köttet är ekologiskt eller svenskt och fisken MSC-märkt.

Varje dag serveras dessutom knäckebröd och/eller frukt. Maten serveras i klassrummen i den lägsta klassen, övriga äter i matsalen.

Eleverna har möjlighet att påverka maten genom en stående punkt på elevrådet. Då bjuds ibland också personal från köket in för att främja dialog och delaktighet.

Inför läsåret har ny personal tagit över köket. Rutinerna för sammanställning och beställning av specialkost har tydliggjorts och uppdaterats.

#### *Mål*

Ett samarbete mellan köket och skolans café vore önskvärt. Därutöver vore det önskvärt om så många elever som möjligt äter skolmaten istället för att handla godis och läsk på den närliggande Lidl-butiken.

*Åtgärder*

En ny skolmatsenkät genomförs under ht 2023, syftande till att specifikt undersöka hur vi kan få fler elever att äta i skolmatsalen.

Möte hålls mellan köket och café-ansvarig, för att undersöka möjligheter till samarbete.

*Ansvariga*

Rektor

*Utvärdering*

December 2023 samt efterarbetsdagarna 2024.

**15. Skolgård**

Västerås Waldorfskolas skolgård är stor och varierad, med många möjligheter till stimulerande utevistelse och konstruktiv lek. Fotbollsplanen är liten men omtyckt av eleverna, spännande platser för kojbygge och äventyrslek finns. Asfaltsplanen möjliggör olika bollekar etc, och vattentrappan/fontänen lockar till vattenlek.

Eleverna har ofta idéer och önskemål, och genom klassråd och elevråd förs de fram till personal på skolan.

Eleverna deltar i städning av skolgården vid festligheter (Gyllene Oktober samt Waldorfmässsoafton) varje höst och vår.

En grupp som ansvarar för utemiljön finns på skolan.

*Mål*

Fler aktiviteter för större barn, en fungerande köksträdgård samt ökat föräldraengagemang i skötseln av skolgården.

*Åtgärder*

- Etablering av föräldraråd (se punkten 7 ovan).
- Samarbete med Barntädgården kring köksträdgård.
- Undersökning av vilka aktiviteter som passar för de äldre barnen.

*Utvärdering*

Efterarbetsdagarna juni -24

**16. Kompetensutveckling**Waldorfpedagogik

Alla lärare på skolan har inte utbildning i waldorfpedagogik, vilket vi gärna skulle vilja vore fallet. Behovet har bland annat uttryckts i personalenkäter. Därför ser vi

till att waldorfpedagogisk fortbildning sker återkommande på konferenserna samt under för- och efterarbetsveckorna. Två lärare på skolan fortsätter sin deltidsutbildning för att bli waldorflärare.

#### *Mål*

Fortsätta utvecklingen av vår egen syn på Waldorfpedagogik.

#### *Åtgärder*

Fortsatta diskussioner samt mera "work-shop"-betonade inslag på kollegiet.

#### *Ansvariga*

Rektor

#### *Utvärdering*

Efterarbetsdagarna juni -24

### Beteenden och diagnoser

På skolan finns många elever med olika beteendeproblematik, vilket ställer stora krav på personalens kompetens och kunskap om olika diagnoser.

Under förra läsåret hade vi utbildning om positivt beteendestöd, samt täta samtal om olika problematiker och svårigheter som personalen ställs inför samt hur man kan förhålla sig.

#### *Mål*

Att ge alla lärare större säkerhet och kompetens gällande att möta elever med problematiska beteenden.

#### *Åtgärder*

- Skolsköterskan eller annan föreläser och informerar personalen om olika diagnoser och beteenden, och hur man kan se på och bemöta dessa.
- Bemötande tränas genom "rollspel" på kollegiet, syftande till att lära av varandra kring hur vi bemöter olika elever.

#### *Ansvar*

Rektor, EHT

#### *Utvärdering*

Efterarbetsdagarna juni 2024

## **17. Fastigheter och framtida utveckling av verksamheten**

Vårt nuvarande kontrakt löper fram till sista juni 2025.

Ny detaljplan för området håller på att tas fram, men har inte godkänts. Hela arbetet

drar ut på tiden och det är mycket osäkert hur framtiden för området ser ut, vilket ger skolan respit och andrum för att hitta alternativ.

*Mål*

Att tillsammans med Klöverna reda ut förutsättningarna för området och skolans utveckling.

*Åtgärd*

Styrelse, rektor och ledningsgrupp fortsätter ha dialog med hyresvärd och kommunen för att hålla sig á jour med utvecklingen.

*Ansvar*

Styrelse, rektor, ledningsgrupp

*Utvärdering*

Fortlöpande vid behov